
(pieczęć nagłówkowa Urzędu)

WNIOSEK

o przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy
w komórce organizacyjnej

Określenie stanowiska pracy (symbol, nazwa stanowiska zgodnie z opisem stanowiska):

.....

Liczba/wymiar etatu:

.....

Uzasadnienie przeprowadzenia naboru:

.....

.....

.....

.....

Wykaz głównych obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy (zgodnie z opisem stanowiska):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data) (podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej Urzędu)

Decyzja kierownika Urzędu:

- **akceptuję; nie akceptuję; akceptuję z uwagami***: (np. określenie wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego, widełek wynagrodzenia zasadniczego, itp):

.....
.....
.....
.....
.....

(data) (podpis i pieczęć kierownika Urzędu)

*) – niepotrzebne skreślić

